

DOMANDA PER L'UTILIZZO DELLE SALE DEL CENTRO CULTURALE

Il sottoscritto _____ residente in Via _____ n. _____
a _____ Tel. _____ Cell. _____

CHIEDE

a nome (dell'Associazione/Gruppo) _____

l'uso della: **SALA CIVICA** **SALA SEMINTERRATO** **RUSTICO**

per il/i giorno/i _____ orario _____

per _____

Il sottoscritto si impegna:

- 1) a **prendere personalmente le chiavi** al Centro Culturale in orario di apertura al pubblico **il giorno precedente l'utilizzo o il giorno medesimo**;
- 2) a esibire, nel momento del ritiro delle chiavi, la ricevuta del bonifico bancario;
- 3) di assumersi la responsabilità per eventuali **DANNI** arrecati a persone o cose durante l'utilizzo della sala, e a riconsegnarla nel medesimo ordine in cui è stata trovata.

ANNOTAZIONI: _____

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/03 sulla privacy acconsento al trattamento e alla diffusione delle informazioni personali qui fornite da parte dell'Amministrazione Comunale di San Giovanni Lupatoto - Servizio Cultura.

FIRMA _____

VISTO: SI AUTORIZZA

L'uso della sala sopracitata del Centro Culturale per le motivazioni sovraesposte, nelle date ed orari sopraindicati, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento Comunale per la concessione in uso della sala suddetta (Del. Giunta Comunale. n. 188 del 20/5/2003)

Si concede la sala in uso:

- _____ **gratuito**
- _____ **euro 17,00= Sala Semint. o Rustico,**
- _____ **euro 21,00.= Sala Civica**

La Responsabile _____

L'Assessore alla Cultura _____

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' PER RITIRO CHIAVI

DICHIARA DI RICEVERE IN DATACOPIA DELLA CHIAVE DEL PORTONE E DI ESSERE A CONOSCENZA DEL DIVIETO DI RIPRODURNE COPIE O PRESTARLE AD ALTRI E DI IMPEGNARSI A RIPORTARLE IL GIORNO SUCCESSIVO ALL'UTILIZZO IN ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO.

Si rende nel contempo responsabile dello spegnimento delle luci e della chiusura del portone d'ingresso, che dovrà avvenire entro e non oltre le ore **23.00**. Lo stesso, infine, si rende responsabile del numero dei presenti in sala che dovrà sempre e comunque essere inferiore a **cento (100)** – ex D.M. 16.2.1982. e del riordino della stessa.

FIRMA _____

Chiavi restituite il _____